ДОГОВОР о реализации туристского продукта № _____

> ШАБЛОН (обезличен). Все данные клиента, тура и конкретного туроператора заменены плейсхолдерами […]. Это стандартная (приказная) форма по ФЗ-132 — менять структуру нельзя, можно только дополнять приложениями/допсоглашениями. Реквизиты Исполнителя постоянны; туроператор подставляется под конкретный тур.

г. Владимир «__» _____ **20** г.

Турагент **ИП Субботина Александра Алексеевна** в лице Субботиной Александры Алексеевны, действующей на основании Свидетельства (далее — Исполнитель), действующий по поручению Туроператора **[НАИМЕНОВАНИЕ ТУРОПЕРАТОРА]**, реестровый номер РТО **[№ РТО]** на основании договора на продвижение и реализацию туристского продукта, заключённого между туроператором и турагентом (далее — также Туроператор), с одной стороны, и Турист и (или) иной Заказчик **[ФИО ЗАКАЗЧИКА]** (далее соответственно — Заказчик, Турист), с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с Договором Исполнитель обязуется оказать услуги по бронированию и оплате комплекса услуг, входящих в туристский продукт Туроператора (далее — Туристский продукт), совершить иные предусмотренные договором действия, а Заказчик обязуется оплатить Туристский продукт. Оказание услуг, входящих в Туристский продукт, обеспечивает Туроператор. Полный перечень и потребительские свойства Туристского продукта указаны в заявке на бронирование (приложение № 1 к Договору). 1.2. Сведения о Заказчике, Туристе в объёме, необходимом для исполнения Договора, указаны в Заявке на бронирование (приложение № 1). Информация о Туроператоре, Турагенте указана в приложении № 2.

2. Общая цена туристского продукта и порядок оплаты

2.1. Общая цена туристского продукта указана в Заявке на бронирование (Приложение № 1). 2.2. Оплата осуществляется Заказчиком в следующем порядке: 2.2.1. При заключении договора более чем за 30 календарных дней до начала путешествия — предоплата 50% на момент заключения договора, окончательный расчёт в течение трёх рабочих дней с даты подписания, но не позднее чем за 21 календарный день до даты начала путешествия. 2.2.2. При заключении договора менее чем за 30 календарных дней до начала путешествия — оплата 100% на момент заключения договора.

3. Взаимодействие Сторон

3.1. Исполнитель обязан: а) предоставить достоверную информацию о потребительских свойствах Туристского продукта; б) обеспечивать безопасность персональных данных Заказчика; в) оказать содействие в страховании рисков путешествия; г) уведомить Туроператора о заключении Договора; д) согласовать с Туроператором условия путешествия по Заявке; е) предоставить по требованию информацию о договоре турагент↔туроператор; ж) передать денежные средства Туроператору и по требованию — копии подтверждающих документов; з) передать Заказчику не позднее 24 часов до начала путешествия документы на получение услуг (электронный билет, ваучер на размещение). 3.2. Исполнитель вправе аннулировать бронирование при нарушении Заказчиком порядка оплаты (п. 2.2), уведомив Заказчика в разумные сроки. 3.3. Заказчик обязан: а) оплатить Туристский продукт; б)

предоставить контактные данные и сведения, необходимые для исполнения; в) довести до Туриста условия Договора и передать документы; г) предоставить письменное согласие Туриста на обработку и передачу персональных данных; д) информировать Исполнителя о неоказании/ненадлежащем оказании услуг. 3.4. Заказчик вправе: а) получить документы для путешествия; б) требовать возмещения убытков и компенсации морального вреда при невыполнении условий; в) обратиться в объединение туроператоров за экстренной помощью; г) обратиться за содействием по страхованию от невыезда, багажа, иных рисков; д)–ж) предъявить требования к страховщику/гаранту и объединению туроператоров о выплате/возмещении в порядке, установленном законодательством о туристской деятельности.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение/ненадлежащее исполнение обязанностей в соответствии с законодательством РФ. **Ответственность за неоказание (ненадлежащее оказание) услуг, входящих в Туристский продукт, несёт Туроператор** (ст. 9 ФЗ-132). 4.2. Исполнитель не несёт ответственность: а) за действия посольств (консульств), отказ/задержку виз при своевременной подаче всех документов (Заказчику возвращается стоимость за вычетом фактических расходов); б) за отказ во въезде/выезде на паспортном/таможенном контроле по причинам, не связанным с обязательствами Исполнителя. 4.3. Стороны освобождаются от ответственности при обстоятельствах непреодолимой силы (подтверждённых компетентными органами). При продолжительности более 14 дней каждая Сторона вправе отказаться от Договора; возврат — в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

5. Срок действия, изменение и расторжение

5.1. Договор вступает в силу с даты заключения и действует до выполнения обязательств. 5.2. Изменение/расторжение — в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ, в т. ч. по соглашению Сторон. 5.3. Заказчик вправе отказаться от Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесённых расходов. Исполнитель вправе отказаться лишь при полном возмещении Заказчику убытков. 5.4. Каждая Сторона вправе требовать расторжения/изменения при угрозе безопасности жизни/здоровью в стране пребывания (до начала путешествия возвращается полная цена, после — часть, пропорциональная неоказанным услугам — ч. 7 ст. 10 ФЗ-132). 5.5. Каждая Сторона вправе требовать изменения/расторжения при существенном изменении обстоятельств (ухудшение условий; изменение сроков; непредвиденный рост транспортных тарифов; невозможность поездки по независящим причинам — болезнь, отказ в визе и др. — ст. 14 ФЗ-132).

6. Претензии и разрешение споров

6.1. Претензии по нарушению условий — Исполнителю и (или) Туроператору в порядке, предусмотренном законодательством РФ. 6.2. Претензии к качеству — в письменной форме в течение 20 календарных дней с даты окончания действия Договора; рассмотрение — в течение 10 календарных дней. 6.3. При неурегулировании — спор рассматривается в суде в соответствии с законодательством РФ.

7. Заключительные положения

7.1. Договор составлен в 2 экземплярах равной юридической силы (по одному каждой Стороне). *(При дистанционном заключении: договор может быть заключён в форме электронного документа; считается заключённым с момента оплаты Заказчиком — ст. 10 ФЗ-132, ст. 434, 438 ГК РФ.)* 7.2. Все приложения, изменения и дополнения — неотъемлемая часть Договора. 7.3. Во всём ином

Стороны руководствуются законодательством РФ. 7.4. Иные условия определяются по соглашению Сторон.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель: ИП Субботина Александра Алексеевна Адрес: [адрес ИП] Телефон: [телефон] Email: hello@turfeya.ru ИНН 332763476600 Р/сч **[] · Кор/сч []** · Банк **[] · БИК []**

_____ / Субботина А. А. / м. п.

Заказчик: ФИО: [ФИО ЗАКАЗЧИКА] Паспорт: [серия, номер, кем и когда выдан] Адрес: [адрес] Тел.: [телефон] · Email: [email]

_____ / [ФИО] /

Приложение № 1 — Заявка на бронирование (к Договору № _____ от _____)

1. Сведения о Туристе(ах):

№	ФИО (рус./лат.)	Пол	Дата рождения	Документ (серия, номер, кем выдан, срок)
1	[ФИО] / [NAME]	[_]	[.._____]	[_____]
2	[ФИО] / [NAME]	[_]	[.._____]	[_____]

Итого: [___] чел.

2. Потребительские свойства туристского продукта 2.1. Программа/маршрут: страна, город/курорт — **[страна/курорт]**; даты — **[. – .]**; кол-во дней/ночей — **[___]**. 2.2. Средство размещения: **[отель, категория]**; заезд **[.]**, выезд **[.]**. 2.3. Условия проживания: категория номера **[___]**; тип размещения **[___]**; питание **[___]**. 2.4. Перевозка: маршрут **[___]**, класс **[___]**, рейс/дата/время **[___]**, тип **[регулярный/чартер]**. 2.5. Перевозка в стране пребывания (трансфер): **[___]**. 2.6. Экскурсионная программа: **[нет / описание]**. 2.7. Иные дополнительные услуги: **[нет / описание]**.

3. Общая цена туристского продукта: [сумма цифрами] руб. ([сумма прописью]). 3.1. Сумма предоплаты: [сумма].

4. Сведения о договоре добровольного страхования в пользу Туриста: [да / нет; страховщик, полис].

С информацией о потребительских свойствах Туристского продукта Заказчик ознакомлен в полном объёме.

Исполнитель: ИП Субботина А. А. _____ / Заказчик: [ФИО] _____

Приложение к Заявке — Перечень доведённой до Заказчика информации

(Стандартный перечень по ФЗ-132: о потребительских свойствах продукта; о третьих лицах-исполнителях; о правилах въезда/выезда и необходимости визы; о документах для въезда; о таможенных/пограничных/медицинских/санитарно-эпидемиологических правилах; об обычаях, религии, объектах под охраной, экологии; о порядке доступа к турресурсам; об опасностях и необходимости профилактики; о рисках при маршрутах повышенной опасности; о контактах диппредставительств РФ; о порядке требований к страховщику/гаранту и объединению

туроператоров; об условиях добровольного страхования; о необходимости самостоятельной оплаты экстренной медпомощи при отсутствии полиса; о руководителе группы несовершеннолетних; о добровольном страховании рисков неисполнения; о членстве туроператора в объединении; о возможности экстренной помощи; о переходе права требования к объединению туроператоров.)

Заказчик осведомлён, что **туроператор несёт ответственность за неоказание (ненадлежащее оказание) услуг, входящих в Туристский продукт**. За услуги, приобретённые дополнительно и не входящие в Туристский продукт, туроператор ответственности не несёт.

Заказчик: _____ / [ФИО] / «__» _____ **20** г.

Приложение № 2 — Сведения о Турагенте и Туроператоре

1. Турагент: ИП Субботина Александра Алексеевна · адрес [**] · **телефон [**] · email/сайт [turfeya.ru].

2. Туроператор (по поручению которого реализуется продукт): Наименование **[ООО «…»]** · РТО **[№]** · адрес **[_____]** · сайт **[_____]** · ОГРН **[_____]** · ИНН **[_____]** · сфера деятельности **[выездной/внутренний туризм]**.

3. Финансовое обеспечение ответственности туроператора: Способ **[договор страхования / банковская гарантия]** · размер **[_____ руб.]** · договор **[№, дата]** · срок **[с ___ до ___]** · организация-гарант **[СПАО «…»]**.

4. Объединение туроператоров в сфере выездного туризма: Ассоциация «ТУРПОМОЩЬ» · 101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д. 47 · горячая линия +7 (499) 678-12-03 · www.tourpom.ru.

Заказчик: _____ / [ФИО] / «__» _____ **20** г.

Приложение № 3 — Опись документов, принятых от Заказчика

№	Вид документа	Кол-во / ФИО Туриста / дата передачи	Подпись Турагента
1	Документ, удостоверяющий личность Туриста	[___]	
2	Согласие на обработку и передачу персональных данных	[___]	
3	Фотографии	[___]	
4	Справка с места работы	[___]	
5	Справка из банка (выписка)	[___]	
6	Анкета	[___]	
7	Свидетельство о рождении	[___]	
8	Свидетельство о браке (при наличии)	[___]	
9	Другое	[___]	

Исполнитель: ИП Субботина А. А. _____ / Заказчик: [ФИО] _____